

Mateřská škola Na Habru, Hořice	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: 136 /2021/ŘMŠ	Účinnost od: 1. 9. 2021
Spisový znak: 2. 1	Skartační znak: A 10
Změny:	

Obsah:

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

II. INFORMACE O STRAVOVÁNÍ V MŠ

III. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VÝŠE A ÚHRADA STRAVNÉHO

IV. STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

V. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ, PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

Článek I

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školní zákon“) ve znění pozdějších předpisů a řídí se zejména vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a platnými hygienickými předpisy.

Tento řád upravuje režim provozu školní jídelny včetně postavení strážníků, podmínky hygieny, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hlavní činností školní jídelny je zabezpečení školního stravování dětí a závodního stravování zaměstnanců.

Článek II

Informace o stravování v MŠ

Děti jsou pro potřebu finančních limitů na nákup potravin zařazovány do věkových skupin na dobu školního roku (1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosahují určitého věku.

V MŠ jsou dvě věkové skupiny:

- 1) strážníci do 6 let
- 2) strážníci 7 – 10 let (děti s odkladem školní docházky)

Dítě navštěvující MŠ po celý den, vyčerpá z denní výživové dávky 60%. Při tvorbě jídelníčku se vedoucí ŠJ řídí platnými předpisy a měsíčním plněním výživových dávek – „spotřební koš“ (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy).

Jídelní lístek je zveřejněn a pravidelně v týdenních intervalech aktualizován na informační tabuli ve vstupní hale a na webových stránkách MŠ.

Děti se stravují ve třídách, kam je jídlo přiváženo na servírovacích stolcích.

Během celého pobytu dítěte v MŠ je zachováván pitný režim - čaj ovocný, šťávy, voda.

Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků.

Článek III

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, výše a úhrada stravného

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování dítěte. Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy. Není umožněno nosit dítěti stravu z domova (snídaně, pečivo aj.). Pokud má dítě ze zdravotních důvodů uloženou dietu, může postupovat ředitelka individuálně. V MŠ se diety nevaří.

Práva dětí a zákonných zástupců

Právo na stravování ve školní jídelně mají děti v době jejich pobytu v mateřské škole.

Děti v MŠ mají právo na přesnídávku, oběd, svačinu.

V případě prvního dne neodhlášené stravy má zákonný zástupce právo na odběr této stravy do jídlonosičů – i jednotlivě.

Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky ke stravování u vedoucí ŠJ a ředitelky MŠ.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a uvést v ní potřebné údaje.

Zákonní zástupci mají povinnost provádět úhradu stravného ve stanovených termínech.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni si včas zjistit termíny k úhradě a tyto bezpodmínečně dodržovat. V naléhavých případech lze domluvit pozdější termín úhrad pouze s ředitelkou MŠ.

S přehledem aktuálních plateb a datem výběru úhrad stravného se mohou týden před daným termínem seznámit na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd či po přihlášení na webových stránkách MŠ v sekci „Platby v MŠ“.

STRAVNÉ

- **Výše stravného**

Vychází z přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. K 1. 9. 2021 jsou částky stravného stanoveny takto:

	Kategorie A: děti 3 - 6 let	Kategorie B: děti 3 – 6 let	Kategorie C: děti 7 – 10 let	Kategorie D: děti 7 – 10 let
	celodenní strava	polodenní strava	celodenní strava	polodenní strava
Přesnídávka	9,-	9,-	10,-	10,-
Oběd	20,-	20,-	22,-	22,-
Svačina	9,-	-----	10,-	----
Celkem	38,-	29,-	42,-	32,-

- **Způsob a termíny úhrady**

V září rodiče nově přijatých dětí zaplatí zálohovou platbu ve výši 700,- Kč (OŠD 800,- Kč), ostatní měsíce platí zpětně za odebranou stravu. K vyrovnání zálohové platby dochází, když děti ukončí docházku do MŠ /odchod do ZŠ/ - v září.

Stravné se platí v hotovosti u vedoucí ŠJ **vždy nejblíže středu (12: 00 – 15: 45 hod) a čtvrtek (7: 00 – 9: 45 hod) před 15. dnem v měsíci (není-li uvedeno jinak).**

Zákonní zástupci, kteří se rozhodli pro platbu prostřednictvím internetového bankovníctví a mají přidělený kód dítěte, mohou stanovenou výši platby pro daný měsíc zaplatit tak, aby platba byla připsána na účet MŠ nejpozději třetí středu v měsíci. Kód přiděluje vedoucí ŠJ.

- **Dopady při neplacení stravného**

V případě, že nebude úplata stravného opakovaně (dvě po sobě jdoucí platby) hrazena včas, **může být docházka dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění ukončena podle § 35 odst. 1d) zákona 561/2004 Sb.**

- **Způsob odhlašování stravy**

Stravu dítěte je nutno odhlásit do 12:30 hod den před předpokládanou nepřítomností. V případě po omezení či přerušení provozu MŠ (např. po vánočních prázdninách) lze výjimečně první pracovní den po této skutečnosti odhlásit stravu dítěte - nejdéle však do 8:00 hodin. Odhlašování je možno provést osobně u učitelky ve třídě nebo telefonicky na čísle 493 623 389 a dále emailem: msnahabruinfo@seznam.cz.

Pokud zákonný zástupce stravu dítěte neodhlásí, je na další dny nepřítomnosti automaticky přihlášeno ke stravování až do jeho dalšího odhlášení. Neodhlášení strava propadá bez náhrady.

Předem lze odhlašovat nejen celodenní stravu, ale i jednotlivá jídla – vždy předchozí den do 12:30 hod osobně učitelkám nebo telefonicky na čísle 493 623 389 nebo emailem msnahabruinfo@seznam.cz.

- **Výdej stravy v případě neodhlášení, podmínky vynášení jídel mimo ŠJ**

V případě **prvního dne** neodhlášené stravy má zákonný zástupce právo na odběr dotované stravy (za cenu potravin) do jídlonosičů – i jednotlivě (oběd, přesnídávka, svačina). Další dny je povinností zákonných zástupců stravu odhlásit.

Doba výdeje stravy do jídlonosičů:

Přesnídávka	8:00 – 8:15 hod
Oběd	11:15 – 11:30 hod
Svačina	13:30 – 13:45 hod

Jednotlivá jídla se vydávají každé zvlášť, není možné s obědem odebrat přesnídávku nebo svačinu. Zákonní zástupci si přinesou v uvedenou dobu vlastní nádoby na odběr stravy. Kuchařky odpovídají za kvalitu jídla do doby jeho předání.

Článek IV Stravování zaměstnanců

Stravování zaměstnanců řeší Směrnice ke stravování zaměstnanců vydaná ředitelkou školy.

Článek V Provozní a vnitřní režim školní jídelny

Provoz školní kuchyně je 6:00 – 15:15 hod.

Pracovní doba vedoucí ŠJ je kromě jedné středy a čtvrtku v měsíci (úhrada plateb) 7:00 – 11:00 hod.

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

- **Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách**

	přesnídávka	oběd	svačina
Třída 1 (Kuřátka)	8:45 – 9:00	11:30 – 12:00	14:15 – 15:00
Třída 2 (Žabičky)	8:30 – 9:00	11:30 – 12:00	14:00 – 15:00
Třída 3 (Berušky)	8:30 – 9:00	11:30 – 12:00	13:45 – 15:00

Článek VI

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, prevence rizikového chování, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou povinny dodržovat pokyny pedagogů a ostatních zaměstnanců, kteří zajišťují BOZ v době stravování podle § 29 odst. 2 školského zákona. Jsou přiměřeně k věku poučeny o chování během stravování (přenášení nádobí, příborů, co děláme, když se nám rozlije pití apod.).

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života – zdravé stravování.

Jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy.

Vydala: Mgr. Soňa Lánská,
ředitelka Mateřské školy Na Habru, Hořice,
podle § 30 odst. 1 a 3 školského zákona